



РАСШИРЕННЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ EXCEL

Программа семинара (всего 24 часа):

1. Базовый функционал для работы с таблицами

- 1.1. Особенности при работе с файлами, листами книги, ячейками, строками и столбцами
- 1.2. Использование команды «Найти и заменить»
- 1.3. Возможности форматирования ячеек

2. Управление интерфейсом и настройка параметров печати

- 2.1. Управление лентой
- 2.2. Управление панелью быстрого доступа
- 2.3. Экспорт-импорт настроек ленты и панели быстрого доступа
- 2.4. Управление строкой состояния
- 2.5. Возможности предпечатной подготовки
- 2.6. Возможности настройки печати диапазона листа
- 2.7. Возможности настройки параметров страницы
- 2.8. Экспорт-импорт информации между Excel и Word
- 2.9. Настройка рабочей области листа
- 2.10. Специальные возможности Excel

3. Обработка табличных данных

- 3.1. Возможности условного форматирования
- 3.2. Возможности сортировки и фильтрации
- 3.3. Использование группировки данных и подведение итогов
- 3.4. Использование проверки правильности вводимых данных

4. Работа с формулами и особенности использования функций

- 4.1. Варианты адресации ячеек в формулах
- 4.2. Общие средства работы с формулами и обзор возможных ошибок
- 4.3. Проверка условий и выполнение выборочных подсчетов
- 4.4. Обработка дат, времени, сроков и длительности
- 4.5. Обработка текста
- 4.6. Связывание данных в нескольких таблицах
- 4.7. Использование формул массива (функций, возвращающих блок)
- 4.8. Работа с базами данных

5. Средства анализа данных и основы работы с надстройками

- 5.1. Создание и настройка Сводных таблиц
- 5.2. Создание и настройка Сводных диаграмм
- 5.3. Подбор параметра и таблица данных
- 5.4. Общие сведения о надстройках
- 5.5. Надстройка «Поиск решения»

6. Работа с графическими объектами

- 6.1. Формирование нестандартной диаграммы
- 6.2. Возможности настройки диаграммы
- 6.3. Возможности работы с объектами SmartArt

7. Организация защиты файлов и совместной работы

- 7.1. Организация защиты листа
- 7.2. Организация защиты книги
- 7.3. Организация защиты листа с доступом к отдельным диапазонам
- 7.4. Организация книги с общим доступом

8. Основы использования макросов и форм

- 8.1. Настройка уровня безопасности
- 8.2. Работа с макросами

Стоимость обучения: 8000 руб., с учетом НДС.

Место проведения: г. Екатеринбург, пр. Космонавтов, 18/51.

ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСЬ!

(343) 329-58-59, (343) 329-53-62, тел/факс (343) 329-53-52, zik391@zik.ru